

**PROGRAMA FL PARA LA FINALIZACIÓN DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS (RHCD  
N.º 243/2023)**

**INSTRUCTIVO PARA LA POSTULACIÓN POR GDE**

**1) Armado de un PDF**

- Prepare un único PDF que reúna la siguiente documentación:
  - a. Formulario 1-2-3-4.
  - b. Resolución HCD de cargo docente en la FL.
  - c. Resolución de admisión en carrera de posgrado de la FL.
  - d. Resol. de aprobación de proyecto (para maestrías).
  - e. Constancia de haber cumplimentado los créditos exigidos por la carrera.
  - f. Certificado de participación en un proyecto SECYT-UNC.
  - g. CV SIGEVA del/la postulante.
  - h. CV SIGEVA del/la director/a y codirector/a.
- Nombre el archivo como APELLIDO\_NOMBRE\_PFL.

**2) Creación de documento NFOC en GEDO**

- Ingrese al módulo GEDO del sistema GDE.
- Presione “Inicio de Documento”.
- Seleccione el tipo de GEDO NFOC en el campo “Documento Electrónico”.

	Documentación	Tipo de GEDO
a	Nota Firma Ológrafa Comunicable	“NFOC”

- Presione el botón “Producirlo yo mismo”.
- Complete el campo “Referencia” con la siguiente descripción: *Postulación PFL- XX* (nombre y apellido del/la postulante).
- Cliquee el botón “Seleccionar archivo”, busque el PDF armado en (1). Selecciónelo.

**3) Envío de la postulación**

- Presione “Destinatarios” y agregue a Darío Daniel Delicia ([dario.delicia@unc.edu.ar](mailto:dario.delicia@unc.edu.ar)) con copia a Daniela Gómez ([daniela.gomez@unc.edu.ar](mailto:daniela.gomez@unc.edu.ar)). Haga clic en “Aceptar”.
- Elija “Firmar yo mismo el documento” y cliquee “Firmar con Certificado”.

**Ante cualquier contingencia, informe a [secyt@lenguas.unc.edu.ar](mailto:secyt@lenguas.unc.edu.ar) que ha cumplimentado el trámite de postulación.**