



**Universidad Nacional de Córdoba**  
2022 - Las Malvinas son argentinas

### **Nota de Solicitud**

**Número:**

**Referencia:** PROGRAMA TERMINOLOGIA Y DOCUMENTACION - SECCION FRANCES - CL  
2023-2024

---



Programa Académico  
**Ciclos lectivos 2023-2024**



Asignatura: TERMINOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN

Cátedra: Única

Profesor: Titular: María Laura PERASSI

Adjunto: --

Asistente: --

Sección: Francés

Carrera/s: TRADUCTORADO

Curso: 2º año

Régimen de cursado: CUATRIMESTRAL

Carga horaria semanal: 4 horas

Correlatividades: Lengua Francesa I e Introducción a la Traductología

## FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Terminología y Documentación para la sección Francés es una materia de dictado cuatrimestral, situada en el segundo año de la carrera de Traductorado Público Nacional de Francés, y pertenece al área de Teoría y Práctica de la Traducción del Plan de Estudios. Los contenidos de la asignatura pretenden que los alumnos sean conscientes de la relevancia de la terminología como herramienta para el buen desarrollo de los procesos de traducción e interpretación, así como también de la importancia de evaluar con discernimiento los distintos materiales de consulta de los que el traductor se sirve en su quehacer cotidiano. De este modo, se espera que los contenidos teóricos y prácticos abordados en esta asignatura sirvan como apoyo a las materias específicas de la carrera de Traductorado de los años posteriores.

Como parte de la sociedad en la que se inserta nuestra institución y en la que nuestros egresados desarrollarán su profesión, la universidad es consciente de la importancia de los desafíos que el mundo actual plantea. En este sentido, desde esta cátedra adherimos a los Objetivos de Desarrollo Sostenible propuestos por las Naciones Unidas como camino para mejorar la vida de todos, particularmente —aunque no solo— al objetivo 4 (Educación de calidad), sino también a los Objetivos 16 (Paz, justicia e instituciones sólidas) y 17 (Alianzas para lograr los objetivos).

## OBJETIVOS

### Objetivos generales

Al finalizar el curso, el alumno estará en condiciones de:

- dominar las nociones fundamentales relacionadas con el campo de la terminología y la documentación;
- gestionar terminología y recursos documentales;
- realizar una investigación terminológica básica y manejar bases de datos.

### Objetivos específicos

Al finalizar el curso, el alumno deberá ser capaz de:

- diferenciar los diferentes tipos de investigaciones terminológicas;
- emplear un método de trabajo propio y adecuado para llevar a cabo búsquedas terminológicas y documentales;
- diseñar correctamente fichas terminológicas;
- manejar bases de datos terminológicas y documentales;
- evaluar críticamente los materiales de consulta;
- comprender la relevancia de la documentación para el trabajo terminológico;
- reconocer la importancia de la Terminología para la comunicación especializada y la traducción;
- dominar aspectos lingüísticos característicos de las lenguas española y francesa de especialidad;

– relacionar los conocimientos nuevos con aquellos adquiridos en Introducción a la Traductología (1º año) y en Métodos y técnicas de la Traducción (2º año).

## CONTENIDOS

### Módulo 1. Aspectos teóricos de la Terminología

– La terminología: definición; teorías y métodos; breve historia. Carácter interdisciplinario de la terminología.

– Lengua general y lenguas de especialidad. Características y delimitación.

– La unidad terminológica: diferencia entre palabra y término. Propiedades lingüísticas de los términos y los problemas de delimitación respecto de otras unidades lingüísticas. Sinonimia, homonimia, polisemia. Calco, préstamo, neologismo y formación de términos.

### Módulo 2. Aspectos prácticos de la Terminología

– La terminografía: definición. Fases del trabajo terminológico.

– Tipos de investigación terminológica: investigación puntual e investigación temática. Terminología monolingüe, bilingüe y plurilingüe.

– Sistemas conceptuales y tipos de relaciones.

– Material de apoyo a la investigación terminológica: material de consulta y material de trabajo.

– La ficha terminológica: campos y codificación. Delimitación de contextos. Tipos de definición. Codificación de campos.

– La terminótica: definición. Introducción a programas de gestión terminológica y de apoyo a la terminología. Recursos terminológicos en línea.

## METODOLOGÍA DE TRABAJO

El curso se desarrollará de manera presencial, con instancias en modalidad virtual. La exposición de los contenidos teóricos se hará en el aula y, en cada caso, se dejará en el aula virtual material de estudio y actividades de aplicación.

Exposición teórica: explicación, por parte del profesor, de temas de corte netamente teórico; presentación, por parte de los alumnos, de temas teóricos que implican una aplicación práctica posterior.

Actividades prácticas: trabajo con corpus especializados en diferentes ámbitos, especialmente técnicos y científicos; búsquedas terminológicas mono, bi y plurilingües puntuales y temáticas; establecimiento de sistemas conceptuales; elaboración de fichas terminológicas sobre temas de interés para las asignaturas de traducción especializada de los años posteriores. Trabajo en la sala multimedia de la Facultad con el fin de consultar bases de datos terminológicas y documentales en línea, trabajar con textos paralelos.

## METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

(Según resoluciones HCD 221/16 y HCS 662/16)

### Alumnos promocionales

La promoción sin examen estará sujeta a las siguientes condiciones:

- haber asistido, como mínimo, a un 80 % (ochenta por ciento) de las clases dictadas;
- haber aprobado 3 (tres) trabajos prácticos;
- haber aprobado 1 (un) examen parcial escrito;
- haber obtenido un promedio general no inferior a 7 (siete) puntos. Dicho promedio debe ser número entero y no una fracción inferior a éste, y surge de sumar las notas de los parciales más el promedio de los trabajos prácticos.

El alumno que esté cursando la materia por el sistema de promoción sin examen podrá recuperar el parcial por inasistencia, por aplazo o para elevar el promedio general, y un trabajo práctico por inasistencia o aplazo. En ambos casos, la calificación obtenida sustituirá a la de la evaluación reemplazada. El incumplimiento de alguno de los requisitos del artículo anterior hará perder el beneficio de la promoción sin examen.

Nota: Los trabajos prácticos podrán ser individuales o en grupo, domiciliarios o en la facultad, orales o escritos de acuerdo con las necesidades y el desarrollo del curso durante el cuatrimestre.

### Alumnos regulares

La regularidad en la materia estará sujeta a las siguientes condiciones:

- aprobar 1 (un) examen parcial escrito con una nota no inferior a 4 (cuatro) puntos, el cual podrá recuperarse en caso de inasistencia o aplazo; la calificación obtenida sustituirá a la del parcial recuperado;
- aprobar un examen final con una nota no inferior a 4 (cuatro) puntos; el examen de los alumnos regulares versará sobre los contenidos desarrollados del programa correspondiente al año lectivo en que se obtuvo la regularidad.

Nota: Los exámenes parciales para los alumnos promocionales y para los alumnos regulares serán los mismos.

### Alumnos libres

Para rendir la materia como alumno libre, se deberán cumplir las siguientes condiciones:

- presentar un trabajo final escrito integrador. La aprobación de este trabajo será condición para acceder al examen final; la calificación obtenida en el trabajo final formará parte de la nota definitiva del examen;
- aprobar un examen final con una nota no inferior a 4 (cuatro) puntos. El examen final de los alumnos libres responderá al programa vigente en su totalidad;
- modalidad del trabajo final: el trabajo final para los alumnos libres consistirá en la presentación de un documento en el que dé cuenta del resultado de una investigación

terminológica.

- Plazos de solicitud, presentación, corrección y devolución del trabajo final: de acuerdo con la resolución HCD 212/14.
- El alumno que pretenda rendir la materia en los turnos de febrero/marzo deberá presentar el trabajo final hasta diciembre del año anterior. No se aceptarán trabajos que no respeten los plazos indicados.
- El trabajo previo aprobado o monografía aprobada tendrá vigencia por dos (2) años y un (1) turno y quedará reservado en el Área de Enseñanza.

Alumnos internacionales de intercambio

La promoción sin examen estará sujeta a las siguientes condiciones:

- haber asistido, como mínimo, a un 80 % (ochenta por ciento) de las clases dictadas en el semestre cursado;
- haber aprobado 2 (dos) trabajos prácticos;
- haber aprobado 1 (un) examen parcial escrito;
- haber obtenido un promedio no inferior a 7 (siete) puntos. Dicho promedio debe ser número entero y no una fracción inferior a este, y surge de sumar las notas del parcial más el promedio de los trabajos prácticos.

Criterios de evaluación

En cada etapa de evaluación, así como a lo largo del cuatrimestre, se evaluará en el alumno:

- la claridad y precisión en la redacción;
- el grado de corrección en la lengua de destino;
- la adecuación del nivel de lengua de acuerdo con el tipo de texto original;
- la precisión terminológica;
- la convicción en el momento de defender su traducción;
- el nivel global de profesionalidad.

## BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Toda la bibliografía que aquí se presenta está a entera disposición de los alumnos en la biblioteca de la Facultad de Lenguas, de la profesora o en línea, y podrá ser ampliada o modificada durante el año según las necesidades de la cátedra.

Diccionarios

Diccionarios generales monolingües y bilingües (RAE, M. Moliner, Le Robert, Larousse).

Diccionarios de dudas y dificultades del español y del francés (Zorrilla, Seco, Younes, Girodet).

Diccionarios de preposiciones (Zorrilla, Nández Fernández).

Diccionarios de sinónimos y antónimos (Boussinot, Bertaud du Chazaud, Larousse).

Bibliografía obligatoria

Apuntes de cátedra.

Dubuc, R. (2002). Manuel pratique de terminologie (3.a ed) Canadá: Linguattech.

Lecturas recomendadas

Aguilar, L. (2001). Lexicografía y terminología aplicadas a la traducción. Barcelona: Universitat Autònoma de Barcelona. Col. Materials.

Cabré, M. T. (1993). La terminología. Teoría, metodología y aplicaciones. Barcelona: Antártida / Empúries.

L'Homme, M.-C. (2004). La terminologie : principes et techniques. Montréal: Les Presses de l'université de Montréal. Col. Paramètres.

Monterde Rey, A. M. (2002). Ejercicios de introducción a la terminología para traductores e intérpretes. Las Palmas de Gran Canaria: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

Rondeau, G. (1984). Introduction à la terminologie. Chicoutimi: Gaëtan Morin.

Bibliografía recomendada

Arntz, R. y Picht, H. (1995). Introducción a la terminología. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez / Pirámide.

Cabré, M. T. (1999). La terminología. Representación y comunicación. Barcelona: Universidad Pompeu Fabra.

Ciapuscio, G. (2003). Textos especializados y terminología. Barcelona: Universidad Pompeu Fabra.

Fedor de Diego, A. (1995). Terminología. Teoría y práctica. Venezuela: Equinoccio.

Gerding Salas, C. (2008). Terminología de la Traducción. Chile: Universidad de Concepción.

Guerrero Ramos, G. y Pérez Lagos, M. (coord.) (2002). Panorama actual de la terminología. España: Comares. Col. Interlingua.

Gitel (2001). Una nueva forma de enseñar Terminología: el enfoque semasiológico. Bitácora, (7). Córdoba: Comunicarte.

Sager, J. C. (1993). Curso práctico sobre el procesamiento de la terminología. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez / Pirámide.

María Laura PERASSI

mlauraperassi@unc.edu.ar

Septiembre de 2022